

REGULAMIN REGRANTINGU

organizowanego w ramach
Programu wzmocnienia działań obywatelskich „W Różnorodności siła!” 2018

z dnia 7 maja 2018 r.

§1 INFORMACJE OGÓLNE

1. Program wzmocnienia działań obywatelskich „W Różnorodności siła!” 2018, zwany dalej Programem, organizowany jest w celu:
 - a. zwiększenia aktywności obywatelskiej na rzecz praw człowieka i demokracji oraz dialogu międzykulturowego w województwie podlaskim, ze szczególnym uwzględnieniem gmin wiejskich i miejsko-wiejskich;
 - b. wzmocnienia organizacji formalnych i nieformalnych jako instytucji społeczeństwa obywatelskiego w województwie podlaskim;
 - c. wprowadzenia lub/i wzmocnienia perspektywy równościowej do działalności organizacji formalnych i nieformalnych w województwie podlaskim.
2. Operatorem Programu jest stowarzyszenie 9dwunastych.
3. W ramach Programu, w drodze konkursu przyznane zostaną dotacje na realizację miniprojektów mieszczących się w sferze zadań publicznych w zakresie upowszechniania i ochrony wolności i praw człowieka oraz swobód obywatelskich, a także działań wspomagających rozwój demokracji.
4. Środki przeznaczone na realizację miniprojektów, o których mowa w niniejszym Regulaminie pochodzą w całości z budżetu Województwa Podlaskiego.
5. Kwota przeznaczona na dofinansowanie miniprojektów to 40 000 zł, z czego przynajmniej 60% zostanie przeznaczony na inicjatywy realizowane w gminach wiejskich i miejsko-wiejskich.
6. Operator zastrzega sobie prawo do wprowadzania zmian w niniejszym Regulaminie w porozumieniu z Urzędem Marszałkowskim Województwa Podlaskiego.

§2 PODMIOTY UPRAWNIONE DO UBIEGANIA SIĘ O DOFINANSOWANIE

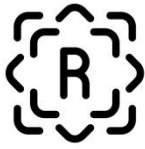
1. Podmiotami uprawnionymi do ubiegania się o dofinansowanie w ramach Programu są organizacje pozarządowe oraz podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.
2. Podmiot określony w punkcie 1, który składa wniosek o dofinansowanie na realizację miniprojektu w ramach Programu nazywany jest Realizatorem / Realizatorką.
3. Grupy nieformalne składające się minimum z 3 osób, chcące realizować miniprojekt w ramach Programu mają obowiązek uzyskania patronatu organizacji pozarządowej lub innego podmiotu wymienionego w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, który przejmie formalne obowiązki Realizatora / Realizatorki określone w Regulaminie.
4. Poprzez formalne obowiązki Realizatora / Realizatorki rozumie się w szczególności: złożenie wniosku o dofinansowanie, zawarcie umowy regrantingowej, przyjęcie oraz rozliczenie dotacji.
5. Na etapie składania wniosku grupa nieformalna ma obowiązek wskazania lidera / liderki - osoby pełnoletniej, posiadającej samodzielną zdolność do czynności prawnych, która będzie osobą kontaktową grupy oraz w jej imieniu, wraz z Realizatorem / Realizatorką podpisze wniosek o dofinansowanie.



6. Osoby niepełnoletnie wchodzące w skład grupy nieformalnej powinny posiadać pisemne zgody rodziców / opiekunów prawnych na uczestnictwo w grupie nieformalnej. Oryginały zgód powinny znajdować się u Realizatora / Realizatorce.
7. W skład grupy nieformalnej nie mogą wchodzić osoby pełniące funkcje w organach statutowych organizacji, która będzie pełniła rolę Realizatora / Realizatorce.

§3 ZAKRES FORMALNY I MERYTORYCZNY INICJATYW OBJĘTYCH REGRANTINGIEM

1. Inicjatywy proponowane do objęcia regrantingiem powinny mieć formę miniprojektów, opisanych we wniosku o dofinansowanie, którego wzór zostanie udostępniony przez Operatora i realizowanych według opisu zawartego w tym wniosku.
2. Regrantingiem mogą zostać objęte wyłącznie projekty, których cele przyczyniają się do
 - a. rozwoju dialogu międzykulturowego,
 - b. kształtowania otwartych postaw wobec różnorodności społecznej,
 - c. rozwoju świadomości obywatelskiej i społecznej mieszkańców i mieszkank województwa podlaskiego na temat demokracji.
 - d. promowania wiedzy na temat praw człowieka i ich praktycznego zastosowania.
3. Miniprojekty objęte regrantingiem mogą przybierać różnorodne formy, w tym m. in.:
 - a. wydarzeń publicznych (konferencje, seminaria, spotkania dyskusyjne, pokazy filmów, akcje w przestrzeni publicznej);
 - b. wydarzeń kulturalnych i edukacyjnych (wystawy, festiwale, szkolenia, warsztaty, treningi);
 - c. działalności wydawniczej (publikacje drukowane i elektroniczne, broszury, ulotki, materiały informacyjne).
4. Wszelkie działania finansowane w ramach regrantingu powinny być wolne od przemocy, oraz realizowane z poszanowaniem następujących zasad:
 - a. równości szans
 - b. zapobiegania dyskryminacji ze względu na jakąkolwiek przestankę
 - c. zrównoważonego rozwoju.
5. Miejscem realizacji działań w ramach miniprojektu objętego regrantingiem może być jedynie teren województwa podlaskiego. W trakcie oceny wniosków Operator zastrzega sobie możliwość przyznawania dodatkowych punktów inicjatywom planowanym do realizacji na terenie gmin wiejskich i miejsko-wiejskich.
6. Od osób uczestniczących w działaniach prowadzonych w ramach miniprojektów nie mogą być pobierane żadne opłaty.
7. Koszty zostają uznane za kwalifikowalne tylko wtedy, gdy:
 - a. są związane z realizowanym miniprojektem i są niezbędne do jego realizacji;
 - b. są uwzględnione w kosztorysie miniprojektu;
 - c. są skalkulowane racjonalnie na podstawie cen rynkowych;
 - d. odzwierciedlają koszty rzeczywiste, są skalkulowane proporcjonalnie dla miniprojektu objętego finansowaniem;
 - e. zostały poniesione w okresie realizacji miniprojektu określonym w umowie regrantingowej;
 - f. są poparte właściwymi dowodami księgowymi (faktury, umowy oraz rachunki do umów) oraz zostały prawidłowo odzwierciedlone w ewidencji księgowej.
8. Wskazane powyżej dowody księgowe powinny być wystawione na dane rejestracyjne Realizatora / Realizatorce.



9. Realizator/ka ma obowiązek prowadzenia wyodrębnionej dokumentacji finansowo-księgowej środków finansowych otrzymanych na realizację zadania zgodnie z ustawą o rachunkowości, w sposób umożliwiający identyfikację poszczególnych operacji księgowych.
10. Dotacja nie może być wykorzystana na zobowiązania powstałe przed datą zawarcia umowy regrantingowej, z wyjątkiem kosztów uczestnictwa w warsztatach przygotowawczych o których mowa w §4 pkt. 2 i 3 oraz w §6 pkt. 3.
11. Koszty, które nie zostaną uznane za kwalifikowalne:
 - a. budowa, zakup budynków lub lokali, zakup gruntów lub innych nieruchomości;
 - b. podatki, z wyłączeniem podatku dochodowego od osób fizycznych (PDOF) oraz podatków od towarów i usług (VAT), pod warunkiem, że podatek VAT nie może zostać odzyskany w oparciu o przepisy ustawy o podatku od towarów i usług;
 - c. dotowanie przedsięwzięć, które są dofinansowywane z budżetu województwa lub jego funduszy celowych na podstawie przepisów szczególnych, dla których organizatorem jest samorząd województwa;
 - d. pokrycie kosztów zrealizowanych wcześniej przedsięwzięć;
 - e. działalność gospodarcza;
 - f. działalność polityczna i religijna;
 - g. koszty poniesione po dacie zakończenia realizacji miniprojektu;
 - h. odsetki ustawowe i umowne;
 - i. premie i nagrody pracownicze;
 - j. kary umowne.
12. Ostateczną datą zakończenia realizacji miniprojektów jest 31 października 2018 r.

§4 WSPARCIE DLA GRUP I ORGANIZACJI W RAMACH REGRANTINGU

1. Każda organizacja i grupa przygotowująca i składająca wniosek o dofinansowanie miniprojektu ma prawo korzystania z informacji przekazywanych bezpośrednio przez Operatora pod numerem telefonu 535 912 004 oraz za pośrednictwem adresu e-mail: roznorodnosc@9dwunastych.org. Próby uzyskania informacji innymi kanałami nie są dla Operatora obligujące.
2. Każda organizacja lub grupa, której miniprojekt zostanie wskazany do dofinansowania i która będzie miała wolę podpisania umowy przekazania dotacji, zwanej umową regrantingową ma obowiązek wydelegować przynajmniej 1 osobę reprezentującą do udziału w nieodpłatnych dwudniowych warsztatach przygotowawczych, które Operator zorganizuje w Białymstoku w wybranym przez siebie terminie w okresie poprzedzającym okres realizacji miniprojektów.
3. Maksymalna kwota dofinansowania, którą może otrzymać grupa lub organizacja w ramach regrantingu może wynieść 3 000,00 zł. Realizacja miniprojektu może zostać dofinansowana w maksymalnej wysokości 2 800,00 zł. Dodatkowo Realizator/ka może wnioskować o kwotę maksymalnie 200,00 zł na pokrycie kosztów uczestnictwa w obowiązkowych warsztatach przygotowawczych organizowanych w Białymstoku. Dotyczy to organizacji i grup spoza Białegostoku. Przez koszty uczestnictwa należy rozumieć przejazdy oraz nocleg. Mechanizm ten wynika ze stosowania zasad równego dostępu i równości szans oraz potrzeby szczególnego wzmocnienia organizacji działających poza Białymstokiem oraz na terenach gmin wiejskich i miejsko-wiejskich.
4. Przyznana dotacja (wraz z ewentualnym dofinansowaniem kosztów uczestnictwa w warsztatach przygotowawczych) może stanowić maksymalnie 90% przedstawionego we wniosku o dofinansowanie kosztorysu miniprojektu. Pozostałe 10% całkowitej wartości



budżetu powinien stanowić wkład własny Realizatora / Realizatorki w postaci finansowej lub niefinansowej (wartość wolontariatu lub wkładu rzeczowego).

5. Każda organizacja lub grupa realizująca miniprojekt przeznaczony do finansowania ma prawo do korzystania z doradztwa merytorycznego i finansowego pod numerami telefonu i adresami e-mail, które zostaną wskazane w umowie regrantingowej.

§5 KONKURS GRANTOWY

1. Proces naboru wniosków o dofinansowanie prowadzony będzie w formie elektronicznej z wykorzystaniem komunikacji poprzez stronę internetową **9dwunastych.org** oraz wiadomości e-mail wysyłanych z i na adres: **roznorodnosc@9dwunastych.org**.
2. O terminie otwarcia naboru wniosków Operator poinformuje ogłoszeniem na swojej stronie internetowej **9dwunastych.org**, a także na stronie internetowej **wrotapodlasia.pl**.
3. Najpóźniej w dniu otwarcia naboru wniosków na stronie Operatora zostanie zamieszczony formularz Wniosku o dofinansowanie. Może on składać się z kilku plików.
4. Warunkiem poddania wniosku ocenie formalnej i merytorycznej będzie przesłanie skanów kompletu wymaganych dokumentów, podpisanych przez: Realizatora / Realizatorkę zgodnie z zasadami reprezentacji widniejącymi w KRS, a w przypadku grup nieformalnych: lidera lub liderkę grupy oraz Realizatora / Realizatorkę zgodnie z zasadami reprezentacji widniejącymi w KRS.
5. Komplet dokumentów składających się na wniosek o dofinansowanie należy przestać w terminie podanym w ogłoszeniu o otwarciu naboru na adres e-mail: **roznorodnosc@9dwunastych.org**, wpisując w temat wiadomości: **W Różnorodności siła! 2018 - wniosek**.
6. Papierowe oryginały dokumentów składające się na wniosek o dofinansowanie należy przestać niezwłocznie po złożeniu wniosku w formie elektronicznej na adres: Piotr Klim - 9dwunastych, ul. Parkowa 18/25, 15-224 Białystok. Nie ma możliwości składania wniosków osobiście.
7. O poddaniu wniosku ocenie formalnej i merytorycznej decyduje data otrzymania wniosku w formie skanów na adres e-mail, jednakże przekazanie oryginału wniosku podpisanego zgodnie z instrukcją zawartą powyżej będzie konieczne do podpisania Umowy regrantingowej.
8. Po dokonaniu oceny formalnej Realizator / Realizatorka otrzyma możliwość uzupełnienia wyłącznie następujących braków formalnych w terminie 2 dni roboczych od daty powiadomienia przez Operatora wiadomością e-mail:
 - a. brak kompletu podpisów we wniosku o dofinansowanie;
 - b. brak wymaganych załączników;
 - c. błędy matematyczne w obliczeniach w budżecie miniprojektu.
9. Oceny merytorycznej złożonych prawidłowo wniosków o dofinansowanie dokona komisja konkursowa, złożona przynajmniej z 2 osób wskazanych przez Operatora oraz przynajmniej 1 osoby wskazanej przez Urząd Marszałkowski Województwa Podlaskiego.
10. Szczegółowe zasady działania komisji konkursowej zostaną określone w Regulaminie prac komisji konkursowej.
11. Komisja ustala ranking wniosków według uzyskanej przez nie punktacji i wybiera najlepsze wnioski, proponując wysokość dotacji. Wysokość przyznanej dotacji może być równa kwocie wnioskowanej lub niższa od kwoty wnioskowanej. W przypadku, gdy przyznana dotacja jest niższa od wnioskowanej Realizatorowi / Realizatorce

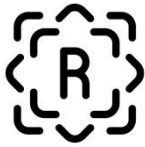


przysługuje prawo proporcjonalnego zmniejszenia zakresu rzeczowego miniprojektu lub wycofania Wniosku o dofinansowanie.

12. Komisja konkursowa sporządza protokół z przeprowadzonej oceny wniosków.
13. Załącznikiem do protokołu jest lista rankingowa zawierająca przynajmniej: nazwę organizacji lub grupy, tytuł projektu, przyznaną kwotę dotacji.
14. Lista rankingowa zostanie opublikowana na stronie internetowej 9dwunastych.org.

S6 UMOWA REGRANTINGOWA I PRZEKAZANIE DOTACJI

1. Umowa regrantingowa precyzuje w szczególności:
 - a. Zasady wykorzystania i rozliczenia przyznanej dotacji
 - b. Obowiązki związane z informacją i promocją po stronie Realizatora / Realizatorki
 - c. Kwotę przyznanej dotacji.
 - d. Szczegółowe instrukcje dotyczące kwalifikowalności kosztów, z uwzględnieniem czasu ich ponoszenia, ich przeznaczenia oraz dokumentacji księgowej i merytorycznej (wspierającej) ponoszonych wydatków.
2. Warunkiem podpisania umowy regrantingowej jest udział przynajmniej 1 osoby reprezentującej grupę lub organizację w warsztatach przygotowawczych, o których mowa w §4 pkt 2.
3. Koszty uczestnictwa w warsztatach przygotowawczych, o których mowa w §4 pkt 3, są jedynymi wydatkami, które mogą zostać zrefundowane do wysokości maksymalnie 200,00 zł na podstawie zobowiązań (np. bilety, faktury za nocleg) powstałych przed podpisaniem umowy regrantingowej. Koszty uczestnictwa w warsztatach przygotowawczych powinny zostać uwzględnione i uzasadnione we wskazanym miejscu we wniosku o dofinansowanie.
4. Warunkiem podpisania umowy regrantingowej jest podpisanie przez Realizatora / Realizatorkę weksla *in blanco* wraz z deklaracją wekslową. Weksel zostanie zwrócony po rozliczeniu dotacji na miniprojekt.
5. Przekazanie dotacji dla Realizatora / Realizatorki na numer rachunku bankowego podany w umowie regrantingowej następuje po jej podpisaniu przez obie strony (Operatora i Realizatora / Realizatorkę) we wskazanym w umowie terminie, nie dłuższym niż 14 dni.
6. Dotacja może zostać przekazana wyłącznie na rachunek bankowy, którego Realizator / ka jest jedynym właścicielem / właścicielką.
7. Realizator / ka ma obowiązek zachowania oryginałów dokumentów księgowych (faktur, rachunków) oraz dokumentacji merytorycznej w celu przedstawienia do kontroli wykonania miniprojektu i prawidłowości wydatkowania dotacji przez okres 5 lat licząc od daty zakończenia realizacji miniprojektu.
8. Dodatkowo Realizator / ka ma obowiązek przekazania Operatorowi wraz ze sprawozdaniem końcowym z realizacji miniprojektu kopii dokumentów księgowych dotyczących realizacji miniprojektu, poświadczonych za zgodność z oryginałem.
9. Wszystkie oryginały dokumentów powinny być wystawione na Realizatora / Realizatorkę i zawierać trwały opis uwzględniający co najmniej następujące informacje:
 - a. Kwota w wysokości ... zł została opłacona z dotacji Województwa Podlaskiego,
 - b. nr umowy i data jej zawarcia
 - c. określenie pozycji kosztorysu miniprojektu.



S7 REALIZACJA MINIPROJEKTU, SPRAWOZDAWCZOŚĆ I ROZLICZENIE DOTACJI

1. Realizator / ka ma obowiązek realizacji projektu zgodnie z zapisami zawartymi we wniosku o dofinansowanie.
2. Po podpisaniu umowy regrantingowej Realizator / ka może dokonywać przesunięć w budżecie miniprojektu w trakcie jego realizacji, w następujący sposób:
 - a. w ramach pozycji kosztorysu miniprojektu dotyczących wkładu własnego, możliwe są przesunięcia między pozycjami bez ograniczeń procentowych;
 - b. w ramach pozycji kosztorysu miniprojektu dotyczących dotacji, możliwe są samodzielne przesunięcia do 10%;
 - c. w ramach pozycji kosztorysu miniprojektu dotyczących dotacji, w przypadku przesunięć większych niż 10% pozycji konieczna jest pisemna zgoda Operatora w formie aneksu do umowy regrantingowej;
 - d. dla wprowadzenia do kosztorysu nowej pozycji finansowanej z dotacji konieczna jest pisemna zgoda Operatora w formie aneksu do umowy regrantingowej.
3. Realizator / ka na wezwanie Operatora ma obowiązek umożliwić kontrolę realizacji miniprojektu zarówno w trakcie jego trwania jak i po jego zakończeniu.
4. Kontrola realizacji miniprojektu może odbywać się przez osoby reprezentujące zarówno Operatora jak i Urząd Marszałkowski Województwa Podlaskiego. Kontrola może przybrać formę wizyty monitorującej, udziału w wydarzeniu planowanym do realizacji w ramach projektu, może też odbywać się w formie zdalnej np. prośby o udzielenie informacji, udostępnienie do wglądu dokumentacji finansowej lub / i merytorycznej ilustrującej postęp w realizacji miniprojektu.
5. Realizator / ka ma obowiązek złożenia sprawozdania końcowego z realizacji miniprojektu w terminie 30 dni od daty jego zakończenia wskazanej w Umowie regrantingowej. Ostateczny termin złożenia sprawozdań ze wszystkich miniprojektów upływa dnia 30 listopada 2018 o godzinie 23:59.
6. Sprawozdanie powinno zostać złożone na wzorze udostępnionym przez Operatora w formie elektronicznej oraz papierowej. Szczegółowe wytyczne dotyczące przekazywania sprawozdań końcowych zostaną zawarte w umowie regrantingowej.
7. Realizator / ka ma obowiązek zwrócić niewykorzystaną część dotacji terminie 7 dni od daty zakończenia realizacji miniprojektu na konto Operatora wskazane w umowie regrantingowej.