



SPRAWOZDANIE Z DOTACJI

CZĘŚĆ I. SPRAWOZDANIE MERYTORYCZNE

1. Realizator:

a. NAZWA:	
b. ADRES:	
c. E-MAIL KONTAKTOWY:	d. TELEFON KONTAKTOWY:
e. NIP:	f. KRS:

3. Miniprojekt

a. TYTUŁ:	
b. NR UMOWY:	c. DATA ZAWARCIA UMOWY:
d. OKRES REALIZACJI:	e. TYP DOTACJI: <input type="checkbox"/> merytoryczna <input type="checkbox"/> rozwojowa

4. Kwota dotacji:

a. PRZYZNANA:	b. WYKORZYSTANA:
---------------	------------------





5. Miejsce (miejsca), w których zostały zrealizowane działania w ramach miniprojektu:

6. Opis działań zrealizowanych w ramach miniprojektu:

7. Wykonanie planu:

Nr	Działania	Okres realizacji	Przebieg (z wyjaśnieniem ewentualnych rozbieżności):
1.			
2.			
3.			

8. Opis osiągniętych rezultatów:

↳ Rezultaty ilościowe: co zostało zorganizowane - ile wydarzeń, spotkań, egzemplarzy publikacji, itp.

↳ Rezultaty jakościowe: jakie zmiany zostały osiągnięte - w osobach uczestniczących, w otoczeniu, itp.





PROGRAM WZMACNIANIA LOKALNEGO AKTYWIZMU „W RÓŻNORODNOŚCI SIŁA!” 2020

CZĘŚĆ II. SPRAWOZDANIE FINANSOWE

1. Zestawienie wydatków - koszty projektu

↳ W razie potrzeby należy dodawać kolejne wiersze.

↳ W zestawieniu należy wykazać również wkład własny niefinansowy.

Rodzaj kosztu		Koszty planowane			Koszty poniesione		
Nr	Nazwa kosztu	Koszt całkowity (zł)	Z dotacji (zł)	Z wkładu własnego (zł)	Koszt całkowity (zł)	Z dotacji (zł)	Z wkładu własnego (zł)
1.							
2.							
3.							
4.							
5.							
6.							
7.							
8.							
9.							
10.							
11.							
12.							
Razem:							





2. Zestawienie dokumentów księgowych

↳ W razie potrzeby należy dodawać kolejne wiersze.

Nr	Numer dokumentu księgowego	Numer pozycji w budżecie	Data wystawienia	Nazwa kosztu	Wartość całkowita	Z dotacji	Z wkładu własnego	Data(-y) zapłaty
1.								
2.								
3.								
4.								
5.								
6.								
7.								
8.								
9.								
10.								
Razem:								





PROGRAM WZMACNIANIA LOKALNEGO AKTYWIZMU „W RÓŻNORODNOŚCI SIŁA!” 2020

3. Zestawienie innych dokumentów potwierdzających realizację projektu

↪ dokumenty potwierdzające wkład własny osobowy (np. numery zawartych porozumień wolontariatu, umów zlecenia, oświadczenia o wykonywaniu pracy społecznej itp.) oraz wkład własny rzeczowy (np. numery umów użyczenia, najmu, wyceny itp.).

↪ W razie potrzeby należy dodawać kolejne wiersze.

Nr	Nr dokumentu	Nr pozycji w budżecie	Data zawarcia	Nazwa	Opis	Wartość wkładu własnego (zł)
1.						
2.						
3.						

6. Dodatkowe informacje:

↪ Opcjonalnie

--





CZĘŚĆ III. OŚWIADCZENIA

1.
Wszystkie informacje podane w sprawozdaniu oraz załącznikach są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym.
2.
W zakresie związanym z konkursem dotacyjnym oraz realizacją miniprojektu, w tym z gromadzeniem, przetwarzaniem i przekazywaniem danych osobowych, a także wprowadzaniem ich do systemów informatycznych, osoby, których dotyczą te dane, złożyły Realizatorowi / Realizatorce stosowne oświadczenia zgodne z ustawą z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. poz. 1000).
3.
Wszystkie kwoty wymienione w zestawieniu faktur (rachunków) zostały faktycznie poniesione na realizację miniprojektu opisanego we Wniosku o dotację i w terminie wskazanym w umowie;

Miejscowość, data:	Czytelny podpis osoby uprawnionej / osób uprawnionych:

